



ENTIDAD PRODUCTORA: REGIONAL BOGOTÁ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONCEJO REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA REGIONAL

CÓDIGO DEPENDENCIA: 100

PERIODO: II 26-12-1968 AL 31-12-1976

CÓDIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
02		<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS						
02	04	<input type="checkbox"/> Actas de Consejo Regional	10	X				X Este asunto documental se conservan permanentemente puesto que plasman la voluntad del Consejo Regional. La información contenida en estos documentos es fuente de investigación por su contenido relacionado con los cambios en la toma de decisiones, al igual que su impacto en la entidad y la sociedad en asuntos de políticas de acceso a la educación de nivel técnico formal para la Regional SENA. En relación con lo descrito, se determina conservar en su formato original para que conformen el archivo histórico de la entidad. Transcurrido el tiempo de retención en el archivo central se microfilma la información. La reproducción técnica se efectúa bajo los parámetros establecidos en el Manual de Procedimientos para la Microfilmación del SENA, Decreto 2527 de 1950.
02	06	<input type="checkbox"/> Actas de Junta de Licitación y Adquisición	10	X				Este asunto documental se conservan permanentemente puesto que pertenecen a la Junta de Licitación y Adquisiciones. Hacen referencia al proceso de licitación en la adquisición de un contrato, de igual forma le permite a la Regional SENA aumentar las probabilidades de lograr mejores condiciones través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en el proceso de selección que se adelanta durante el año. En relación con lo descrito, se conserva en su soporte original como muestra representativa del cumplimiento de funciones de la unidad administrativa y como fuente de información para futuras investigaciones sobre el desarrollo administrativo en la adquisición de bienes y servicios para la entidad.
02	10	<input type="checkbox"/> Actas de Posesión	10	X				Este asunto documental hace referencia a la constancia de un nombramiento de personal para la toma de un cargo dentro de la Entidad. En razón de los descrito esta agrupación documental será fuente de información para futuras investigaciones históricas sobre los perfiles laborales para el desarrollo de las actividad administrativas y misionales. Se determina la conservación total en su soporte original.

VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------



ENTIDAD PRODUCTORA: REGIONAL BOGOTÁ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONCEJO REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA REGIONAL

CÓDIGO DEPENDENCIA: 100

PERIODO: II 26-12-1968 AL 31-12-1976

CÓDIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	

12		<input checked="" type="checkbox"/>	CONTRATOS						
12	02	<input type="checkbox"/>	Contratos de Aprendizaje	20	X				Este asunto documental hace referencia a los Contratos de aprendizaje describe la relación que hace referencia a la forma especial del Derecho Laboral mediante el cual una persona natural desarrolla formación teórica practica en la entidad a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación técnica metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación según lo establecido en el Decreto 2838 del 14 de diciembre de 1960. Se determina la conservación total en su soporte original, por su baja producción documental, teniendo en cuenta que existen solo dos (2) unidades documentales.
12	04	<input type="checkbox"/>	Contratos de Arrendamiento	20	X				Este asunto documental hace referencia a los Contratos de arrendamiento de inmuebles, que se celebraron con la Regional SENA, descrito en el Art 134 del decreto 150 del 27 de enero de 1976. Se determina conservación total en su soporte original, por su baja producción documental, teniendo en cuenta que existen solo una (1) unidad documental.
12	06	<input type="checkbox"/>	Contratos de Compraventa	20			X		Este asunto documental hace referencia a los contratos de compra de bienes muebles, que se celebran con la Regional Sena, descrito en el Art 108 del Decreto 150 del 27 de enero de 1976. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa equivalente al 10% de la producción documental anual, la selección cualitativa corresponde a Contratos de compraventa de bienes que evidencian equipamiento de centros de formación. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.
12	08	<input type="checkbox"/>	Contratos de Obra	20	X				Este asunto documental hace referencia a los contratos de obra para la construcción, mantenimiento e instalación para los bienes inmuebles de la Regional Sena, descrito en el Art 68 del decreto 150 del 27 de enero de 1976. Se determina la conservación total en su soporte original, por su baja producción documental, teniendo en cuenta que existen solo cinco (5) unidades documentales.

VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL

Diana Eugenia Sarmiento Soto

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------



ENTIDAD PRODUCTORA: REGIONAL BOGOTÁ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONCEJO REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA REGIONAL

CÓDIGO DEPENDENCIA: 100

PERIODO: II 26-12-1968 AL 31-12-1976

CÓDIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
12	10	<input type="checkbox"/> Contratos de Prestación de Servicios	20			X		Este asunto documental hace referencia a los contratos de prestación de servicios para desarrollar actividades con relación al funcionamiento de la Regional Sena, descrito en el Art. 138 del Decreto 150 del 27 de enero de 1976. finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa equivalente al 10% de la producción documental anual, la selección cualitativa corresponde a Contratos de prestación de servicios a instructores. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.
12	12	<input type="checkbox"/> Contratos de Suministros	20	X				Este asunto documental hace referencia a los contratos en los cuales el contratista se compromete a proveer de bienes muebles para la Regional Sena, Art. 103del Decreto 150 del 27 de enero de 1976. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina conservación total en su soporte original, por su baja producción documental, teniendo en cuenta que existen tres (3) unidades documentales.
12	14	<input type="checkbox"/> Ordenes de Trabajo	20	X				Este asunto documental ordenes de trabajo son contratos de menor cuantía los cuales evidencian el vínculo para desarrollar actividades relacionadas con el funcionamiento de la Regional SENA. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina conservación total en su soporte original, por su baja producción documental, teniendo en cuenta que existen tres (3) unidades documentales.
14		<input checked="" type="checkbox"/> CONVENIOS						
14	02	<input type="checkbox"/> Convenio Interadministrativo	20	X				Este asunto documental hace referencia a los convenios en los cuales las entidades públicas pueden asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central. Se determina conservación total en su soporte original, por su baja producción documental, teniendo en cuenta que existen solo cinco (5) unidades documentales.
14	04	<input type="checkbox"/> Convenio Interinstitucional	20	X				Este asunto documental hace referencia a los convenios en los cuales las entidades públicas pueden asociarse con entidades privadas para adelantar actividades científicas o tecnológicas, los cuales son proyectados con relación al impacto económico y social del convenio. Se determina la conservación total en su soporte original, por su baja producción documental, teniendo en cuenta que existen solo tres (3) unidades documentales.

VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------